

PROCESO DE INDUCCIÓN DE PERSONAL

- ◉ **Inducción** se refiere al “proceso de guiar al nuevo empleado hacia la incorporación a su puesto y a la organización en general”.

- ◉ Objetivos:
 1. Ayudar a la persona a tener un comienzo productivo en la organización.
 2. Establecer actitudes favorables de los empleados hacia la organización.
 3. Ayudar al nuevo empleado a “ponerse la camiseta” de la organización.

PROCESO DE INDUCCIÓN

- ◉ Es muy importante cuando una persona nueva entra a la organización explicarle:

1. En cuanto a la organización:

- Historia y filosofía de la organización.
- Cultura de la organización (salidas, turnos, vacaciones, descansos, etc.)
- Objetivos de la organización

2. Con referencia al puesto de trabajo:

- Explicarle en qué consistirá su trabajo.
- Todo lo referente al mismo (uso de archivos, manejo de máquinas, etc)

PROCESO DE INDUCCIÓN

- ◉ Debe de existir al menos un DOCUMENTO. Un folleto, carpeta o Manual de Bienvenida donde se presente toda la información general.

